

दरखास्त फाराम

नेशनल लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.
केन्द्रीय कार्यालय, बनेपा - १०, काभ्रेपलाञ्चोक

फोटो

विषय : पदको दरखास्त ।

महोदय,

त्यस संस्थाको मिति २०८...../...../..... मा प्रकाशित विज्ञापन नं. को पदको लागि देहायको विवरण उल्लेख गरी रितपूर्वक दरखास्त पेश गरेको छु ।

१. उमेदवारको नाम, थर : देवनागरीमा :

अंग्रेजीमा (CAPITAL LETTER) मा :

२. बाबुको नाम :

३. बाजेको नाम :

४. आमाको नाम :

५. पति/पत्नीको नाम :

६. जन्म मिति विक्रम सम्वतमा :

साल

महिना

गते

७. नागरिकता नं.:

जिल्ला :

जारी मिति :

८. मोबाइल नं.:

९. इमेल :

१०. लिङ्ग :

११. वर्ण :

१२. मातृभाषा :

१३. हुलीया :

१४. स्थायी ठेगाना : जिल्ला :

गा.पा./न.पा :

वडा नं.:

टोल :

१५. अस्थायी ठेगाना : जिल्ला :

गा.पा./न.पा :

वडा नं.:

टोल :

१६. शैक्षिक योग्यताको विवरण (एस.एल.सी.वा सोभन्दा माथि उत्तीर्ण गरेको मात्र भर्नुपर्ने):

क्र.सं.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको मिति	परीक्षा लिन संस्था	प्राप्तांक तथा प्रतिशत	मुख्य विषय

१७. तालीमको विवरण (वर्तमान पदसँग मिल्ने अधिकतम ३ वटा मुख्य तालीम):

क्र.सं.	विषय	विशेष क्षेत्र	आयोजक संस्था	अवधि	वर्ष

१८. अनुभव (वर्तमान पदसँग मिल्ने अधिकतम ३ वटा संस्थाको):

क्र.सं.	संस्था	पद	देखि	सम्म	मुख्य जिम्मेवारीहरू

१९. आफुलाई उक्त पदको लागि किन योग्य छु भन्ने व्यहोराको औचित्य नेपाली वा अंग्रेजी भाषामा लेख्नुहोस् । (अंग्रेजी भाषामा लेख्नलाई प्रोत्साहित गर्दछौं।):

Explain in brief, how you justify yourself as suitable candidate for the said position:

२०. सन्दर्भ व्यक्ति वा संस्था (कृपया २ जना सन्दर्भ व्यक्तिको विवरण दिनुहोस्):

नाम (वर्तमान सुपरिवेक्षक) :	
मोबाइल नं. :	इमेल :
पद :	
संस्था :	फोन :
नाम (सुपरिवेक्षक) :	
मोबाइल नं. :	इमेल :
पद :	
संस्था :	फोन :

मैले यस दरखास्त फारममा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्नसक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन ।

आवेदक,

दस्तखत :

मिति :